

Tutorial für Schiedsrichterverantwortliche

Rollenvergabe und Kaderplanung in iSquad

1. Anmeldung in iSquad

Schritt 1: Aufruf des Ansetzerbereichs



Öffne **handball.net** und wähle die Kachel „**Ansetzer**“ aus.

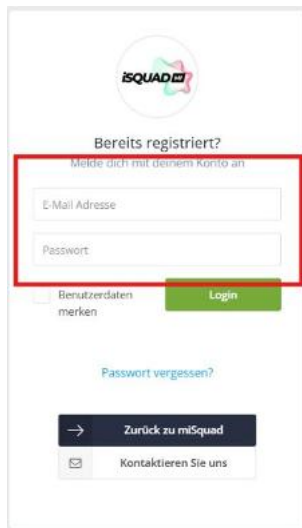
Dadurch gelangst du zur Anmeldeseite von iSquad.

Schritt 2: Anmeldung

Melde dich mit deinen Zugangsdaten an.

Erforderliche Angaben

- E-Mail-Adresse

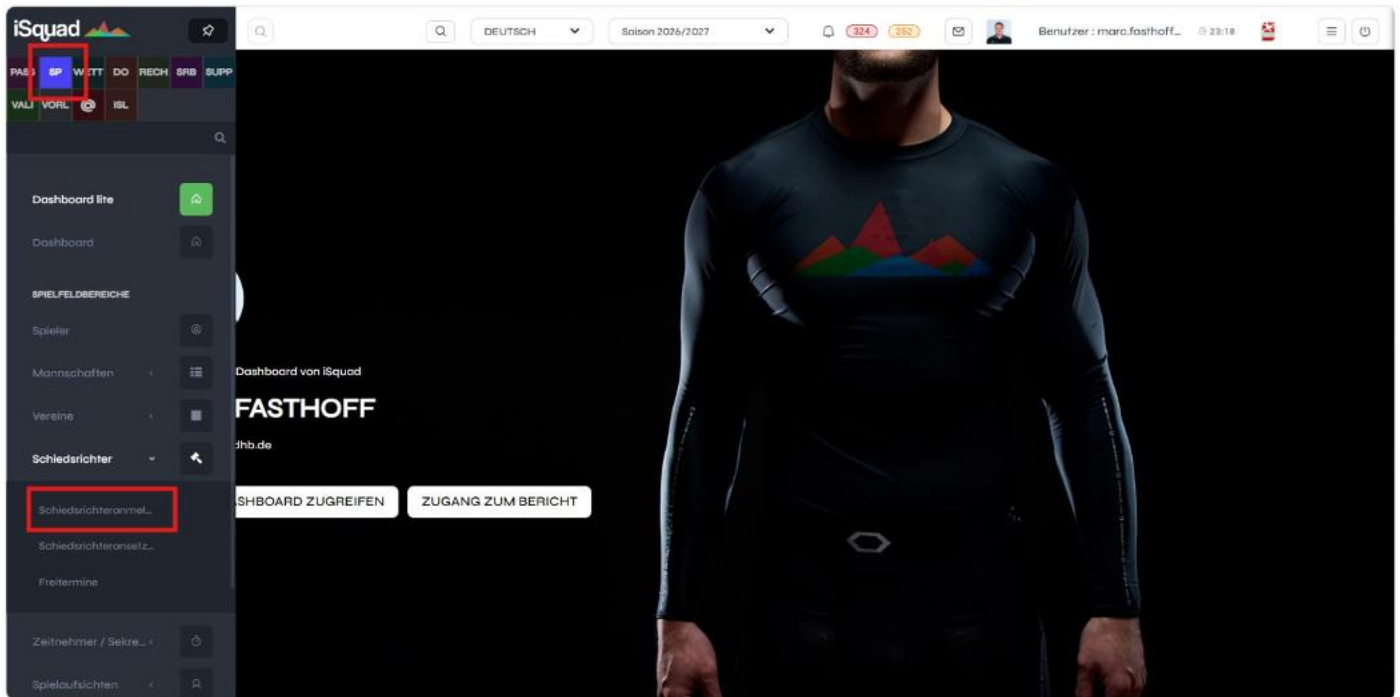


The image shows the iSquad login page. At the top is the iSquad logo. Below it, the text 'Bereits registriert?' is followed by 'Melde dich mit deinem Konto an'. A red rectangular box highlights the login fields: 'E-Mail Adresse' and 'Passwort'. Below these fields are links for 'Benutzerdaten merken' and 'Login'. Further down are links for 'Passwort vergessen?', 'Zurück zu miSquad', and 'Kontaktieren Sie uns'.

- Passwort

Anschließend auf „**Login**“ klicken.

Schritt 3: Schiedsrichteranmeldung aufrufen



Nach erfolgreicher Anmeldung:

1. Modul **SP (Spielfeldbereiche)** öffnen
2. Menüpunkt „**Schiedsrichter**“ auswählen
3. Auf „**Schiedsrichteranmeldung**“ klicken

Es öffnet sich die Registrierungsmaske.

2. Schiedsrichter registrieren

Die Registrierung erfolgt in sieben Schritten.

Übersicht der Registrierungsmaske

1. Identifikationsdaten
2. Landesverband

3. Rolle
4. Spielfläche
5. Altersklasse

6. Verein
7. Bestätigung

Schritt 4: Handball-ID erfassen

Gib im Feld **Identifikationsdaten** die Handball-ID oder die E-Mail-Adresse des Schiedsrichters ein. Alternativ kannst du auch den Namen verwenden, sofern er mindestens 8 Zeichen lang ist.

Das System sucht automatisch nach dem Personenprofil.

Hinweis

Die Handball-ID muss bereits im System vorhanden sein.

Schritt 5: Landesverband auswählen

Im Feld „**Landesverband**“ den zuständigen Landesverband bzw. Kreis auswählen.

Beispiel

- Handball Nordrhein
- Bayerischer Handball-Verband
- Handballverband Niedersachsen-Bremen

Die Auswahl bestimmt die organisatorische Zuordnung.

Schritt 6: Rolle vergeben

The screenshot shows the 'iSquad' registration interface for referees. The title is 'SCHIEDSRICHTERANMELDUNG'. There are seven steps: 1. IDENTIFIKATIONSDATEN, 2. LANDESVERBAND, 3. ROLLE (highlighted with a red box), 4. SPIELFLÄCHE, 5. ALTERSKLASSE, 6. VEREIN, and 7. BESTÄTIGUNG. Step 3, 'ROLLE', has a dropdown menu with options: 'Schiedsrichter', 'SR-Beobachter', and 'Zeitnehmer/Sekretär'. Below the steps, there are filter buttons: 'FILTER AUSSER FINDEN', 'FILTER ANZEIGEN', and 'FILTER REINIGEN'. At the bottom, there are buttons for 'NACHSCHÜBEN', 'SPALTEN', 'DOKUMENTEN', 'NATIONALE LIZENZEN BEANTWORTEN', 'SCHIEDSRICHTER IN EINLADUNG BEANTWORTEN', 'SWITCH DRUCKEN', and 'EINWILLIGUNGSGABE'. A table at the bottom shows columns for 'AUSW.', 'FOTO', 'HANDSALL-ID', 'VOLLSTÄNDIGER NAME', 'SPIELKLASSE', 'REGISTRIRUNG', 'DOKUMENTE', 'ROLLE', 'SPIELFLÄCHE', 'GESCHLECHT', 'ANFÄNGER', 'VEREIN', 'INDIVIDUELLES NIVEAU', 'KURSE', and 'NACH NAME'.

Im Bereich „**Rolle**“ die passende Funktion auswählen.

Typische Rollen

- Schiedsrichter
- SR-Beobachter
- Zeitnehmer/Sekretär

Schritt 7: Spielfläche auswählen

The screenshot shows the 'iSquad' registration interface for referees. The title is 'SCHIEDSRICHTERANMELDUNG'. There are seven steps: 1. IDENTIFIKATIONSDATEN, 2. LANDESVERBAND, 3. ROLLE, 4. SPIELFLÄCHE (highlighted with a red box), 5. ALTERSKLASSE, 6. VEREIN, and 7. BESTÄTIGUNG. Step 4, 'SPIELFLÄCHE', has a dropdown menu with options: 'Halle', 'Frei- und Hallenhandball', and 'Frei- und Hallenhandball'. Below the steps, there are filter buttons: 'FILTER AUSSER FINDEN', 'FILTER ANZEIGEN', and 'FILTER REINIGEN'. At the bottom, there are buttons for 'NACHSCHÜBEN', 'SPALTEN', 'DOKUMENTEN', 'NATIONALE LIZENZEN BEANTWORTEN', 'SCHIEDSRICHTER IN EINLADUNG BEANTWORTEN', 'SWITCH DRUCKEN', and 'EINWILLIGUNGSGABE'. A table at the bottom shows columns for 'AUSW.', 'FOTO', 'HANDSALL-ID', 'VOLLSTÄNDIGER NAME', 'SPIELKLASSE', 'REGISTRIRUNG', 'DOKUMENTE', 'ROLLE', 'SPIELFLÄCHE', 'GESCHLECHT', 'ANFÄNGER', 'VEREIN', 'INDIVIDUELLES NIVEAU', 'KURSE', and 'NACH NAME'.

Im Bereich „**Spielfläche**“ die gewünschte Spielfläche festlegen.

Möglichkeiten

- Halle
- Strand (Beach)

Schritt 8: Altersklasse festlegen

The screenshot shows the 'SCHIEDSRICHTERANMELDUNG' (Referee Registration) form in the iSquad system. The form is divided into seven steps. Step 5, 'SCHRIITT 5. ALTERSKLASSE', is highlighted with a red box. It contains a dropdown menu for selecting an age class. Below the form, there are filter buttons and a table header with columns like AUSW., FOTO, HANDSALL-ID, VOLLESTÄNDIGER NAME, SPIELKLASSE, REGISTRIERUNG, DOKUMENTE, ROLLE, SPIELFLÄCHE, GESCHLECHT, ANFÄHRER, VEREIN, INDIVIDUELLES NIVEAU, KURSE, and PAAR NIVEAU.

Im Feld „**Altersklasse**“ die entsprechende Kategorie auswählen.

Beispiele

- Jugend
- Erwachsene
- Leistungssport

Schritt 9: Verein auswählen

The screenshot shows the 'SCHIEDSRICHTERANMELDUNG' (Referee Registration) form in the iSquad system. The form is divided into seven steps. Step 6, 'SCHRIITT 6. VEREIN', is highlighted with a red box. It contains a dropdown menu for selecting a club. Below the form, there are filter buttons and a table header with columns like AUSW., FOTO, HANDSALL-ID, VOLLESTÄNDIGER NAME, SPIELKLASSE, REGISTRIERUNG, DOKUMENTE, ROLLE, SPIELFLÄCHE, GESCHLECHT, ANFÄHRER, VEREIN, INDIVIDUELLES NIVEAU, KURSE, and PAAR NIVEAU.

Im Feld „**Verein**“ den aktuellen Vereinsbezug des Schiedsrichters hinterlegen.

Die Zuordnung dient später unter anderem der Auswertung.

Schritt 10: Registrierung abschließen

The screenshot shows the 'SCHIEDSRICHTERANMELDUNG' (Referee Registration) form in the iSquad system. The form is divided into seven steps: 1. IDENTIFIKATIONSDATEN, 2. LANDESVERBAND, 3. ROLLE, 4. SPIELFLÄCHE, 5. ALTERSKLASSE, 6. VEREIN, and 7. BESTÄTIGUNG. Step 7 is highlighted with a red box and contains a green 'REGISTRIEREN' button. Below the steps, there are filter buttons for 'FILTER AUßER ENDEN', 'FILTER ANZEIGEN', and 'FILTER REINLEGEN'. At the bottom, there are tabs for 'NATIONALE LIZENZEN BEANTRAGEN', 'SCHIEDSRICHTER UND ANGERNEHME GANZJÄHRIGEN', 'SCHIEDSRICHTER', and 'EINTEILUNG DES PUNKT'. The bottom navigation bar includes links for AUSW., FOTO, HANDSALL-ID, VOLLSTÄNDIGER NAME, SPIELKLASSE, REGISTRIERUNG, DOKUMENTE, ROLLE, SPIELFLÄCHE, GESCHLECHT, ANFÄHDER, VEREIN, INDIVIDUELLES NIVEAU, KURSE, and PAAR NENN.

Nach Prüfung aller Angaben auf „**Registrieren**“ klicken.

Der Schiedsrichter wird nun für die Saison angelegt.

3. Schiedsrichter in der Übersicht finden

Nach erfolgreicher Registrierung erscheint der Schiedsrichter in der Übersicht.

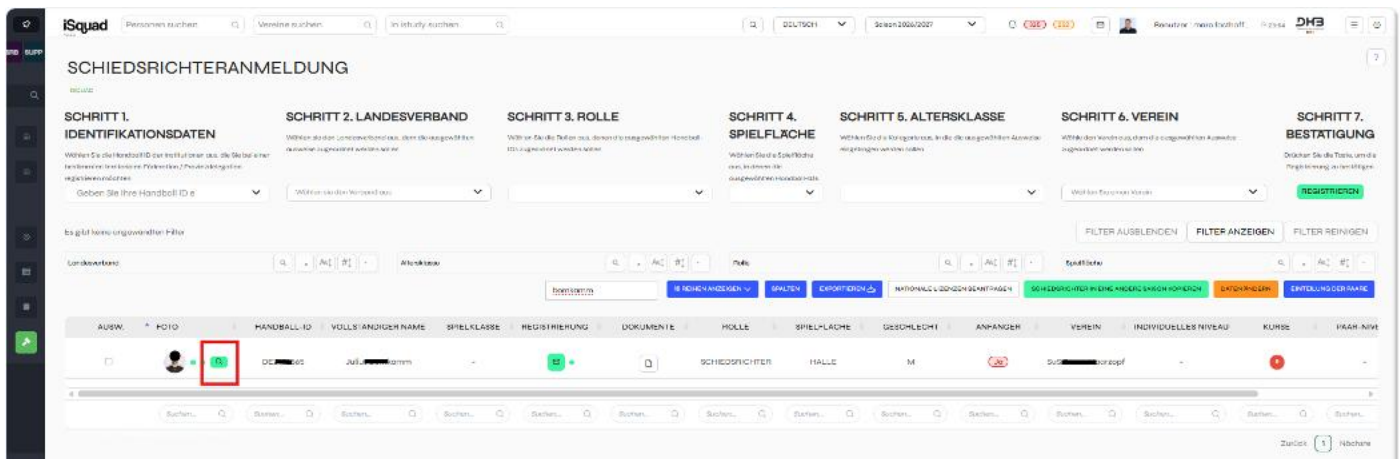
Suchfunktion verwenden

Über die verschiedenen Suchfelder kannst du gezielt nach Bereichen suchen.

Angezeigte Informationen

- Handball-ID
- Name
- Rolle
- Spielfläche
- Geschlecht
- Anfängerstatus
- Verein
- Kurse
- Paarzuordnung
- Dokumente
- Titel

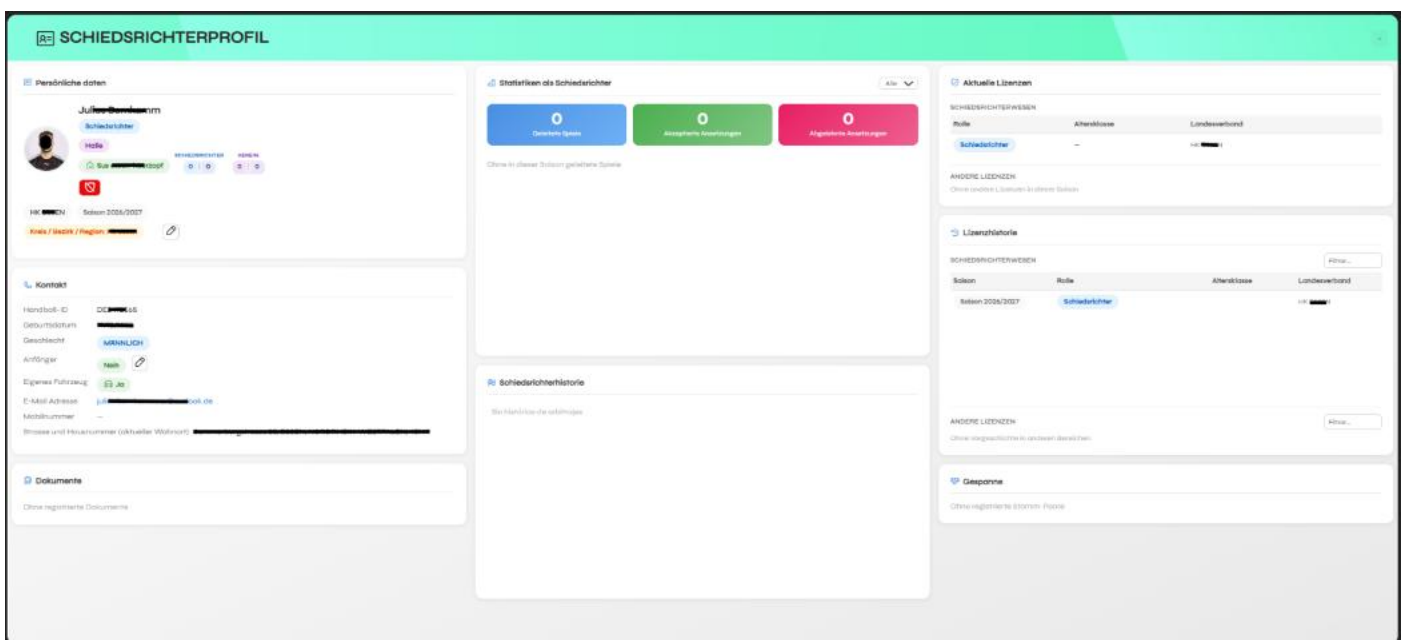
Schritt 11: Schiedsrichterprofil öffnen



In der Trefferliste auf die Lupe neben dem Profilbild beziehungsweise das Personensymbol klicken.

Dadurch öffnet sich das vollständige Schiedsrichterprofil.

4. Arbeiten im Schiedsrichterprofil



Das Schiedsrichterprofil ist die zentrale Verwaltungsoberfläche.

Bereich Persönliche Daten

Hier findest du:

- Name
- Rolle
- Verein
- Verband

- Saison
 - regionale Zuordnung
-

Bereich Kontakt

Hier werden angezeigt:

- Handball-ID
 - Geburtsdatum
 - Geschlecht
 - Anfängerstatus
 - Fahrzeugverfügbarkeit
 - E-Mail-Adresse
 - Mobilnummer
-

Bereich Lizenzen

Aktuelle Lizenzen

Zeigt die in der aktuellen Saison gültigen Lizenzen.

Lizenzhistorie

Zeigt frühere Lizenzzuordnungen und Entwicklungen.

Bereich Statistiken

Enthält unter anderem:

- Geleitete Spiele
 - Akzeptierte Ansetzungen
 - Abgelehnte Ansetzungen
-

Bereich Gespanne

Hier werden feste Schiedsrichtergespanne verwaltet.

5. Unvereinbare Vereine hinterlegen

Unvereinbare Vereine verhindern spätere Interessenkonflikte bei der Ansetzung.

Wann sollten Vereine ausgeschlossen werden?

Beispiele

- Heimatverein
- Familienangehörige im Verein
- Funktionärstätigkeit
- besondere Befangenheit

Schritt 12: Verwaltung öffnen

SCHIEDSRICHTERPROFIL

Persönliche Daten

Julius B. [Name]

Schiedsrichter

Halle

Schiedsrichter

Verein

HK [Name] Saison 2026/2027

Kreis / Bezirk / Region: [Name]

Kontakt

Handball-ID: DE [Name] 65

Geburtsdatum: [Name]

Geschlecht: MÄNNLICH

Anfänger: Nein

Eigenes Fahrzeug: Ja

E-Mail Adresse: juli [Name]@look.de

Mobilnummer: [Name]

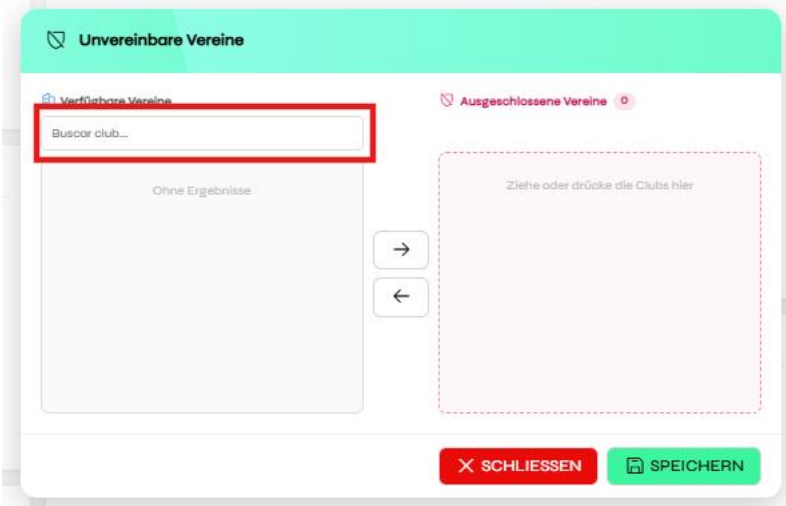
Strasse und Hausnummer (aktueller Wohnort): [Name]

Dokumente

Ohne registrierte Dokumente

Im Profil die Funktion „Unvereinbare Vereine“ öffnen.

Schritt 13: Verein suchen



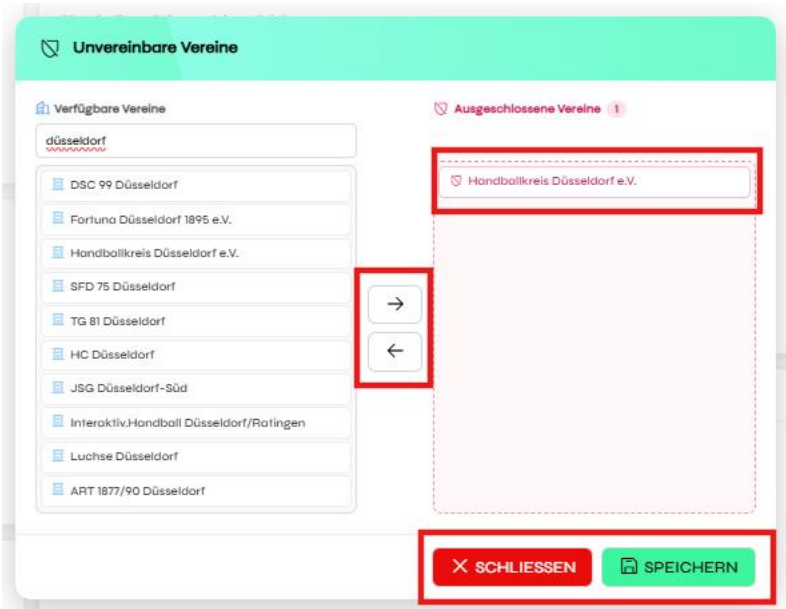
Im Suchfeld den Vereinsnamen eingeben.

Beispiel

Düsseldorf

Das System zeigt alle passenden Vereine an.

Schritt 14: Verein auswählen



Den gewünschten Verein markieren.

Anschließend über die Pfeiltaste in den Bereich „**Ausgeschlossene Vereine**“ verschieben.

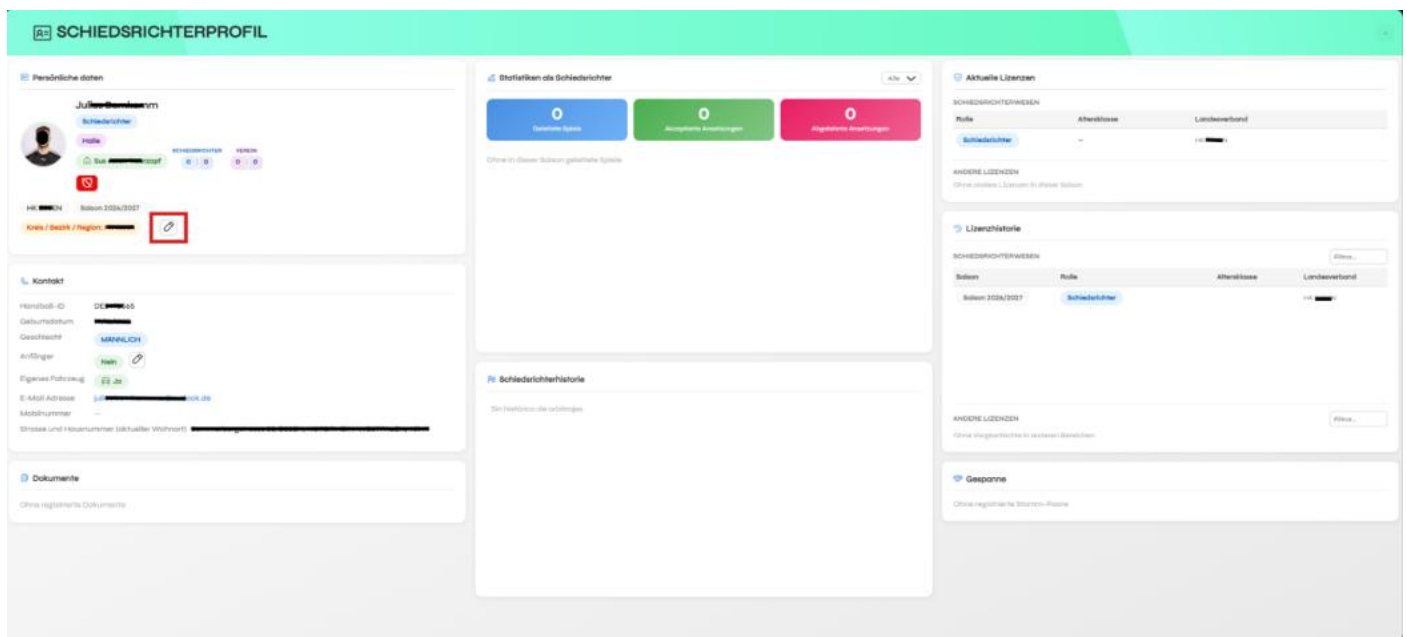
Schritt 15: Änderungen speichern

Nach Abschluss der Auswahl auf „**Speichern**“ klicken.

Die Vereine werden dauerhaft hinterlegt.

6. Verbands- und Kreiszuordnung bearbeiten

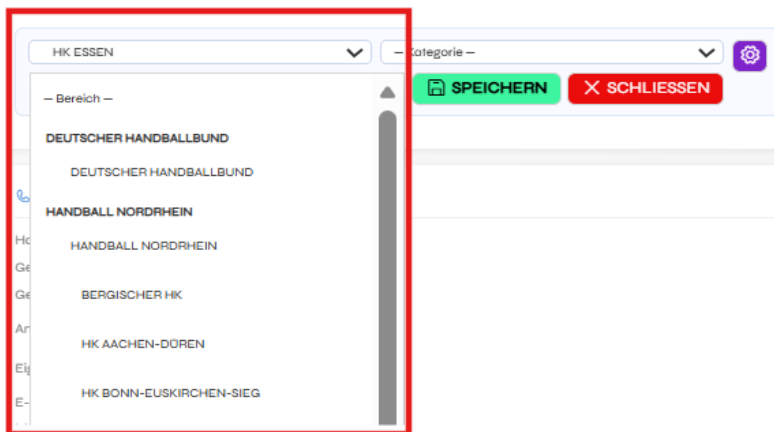
Schritt 16: Bearbeitungsmodus starten



Im Bereich „Persönliche Daten“ auf das Stift-Symbol klicken.

Es öffnet sich die Bearbeitungsmaske.

Schritt 17: Verband auswählen



Über die Auswahlliste kann die organisatorische Zuordnung erfolgen.

Schritt 18: Änderungen speichern

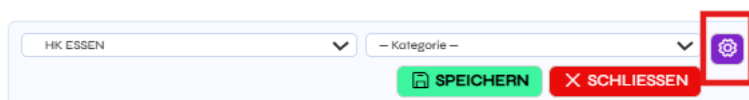
Nach Auswahl des zuständigen Verbandes auf „**Speichern**“ klicken.

7. Kaderstruktur aufbauen

Für eine professionelle Kaderplanung empfiehlt sich die Nutzung von Unterkategorien.

Diese dienen der Strukturierung des Schiedsrichterbestandes.

8. Schiedsrichterkader anlegen



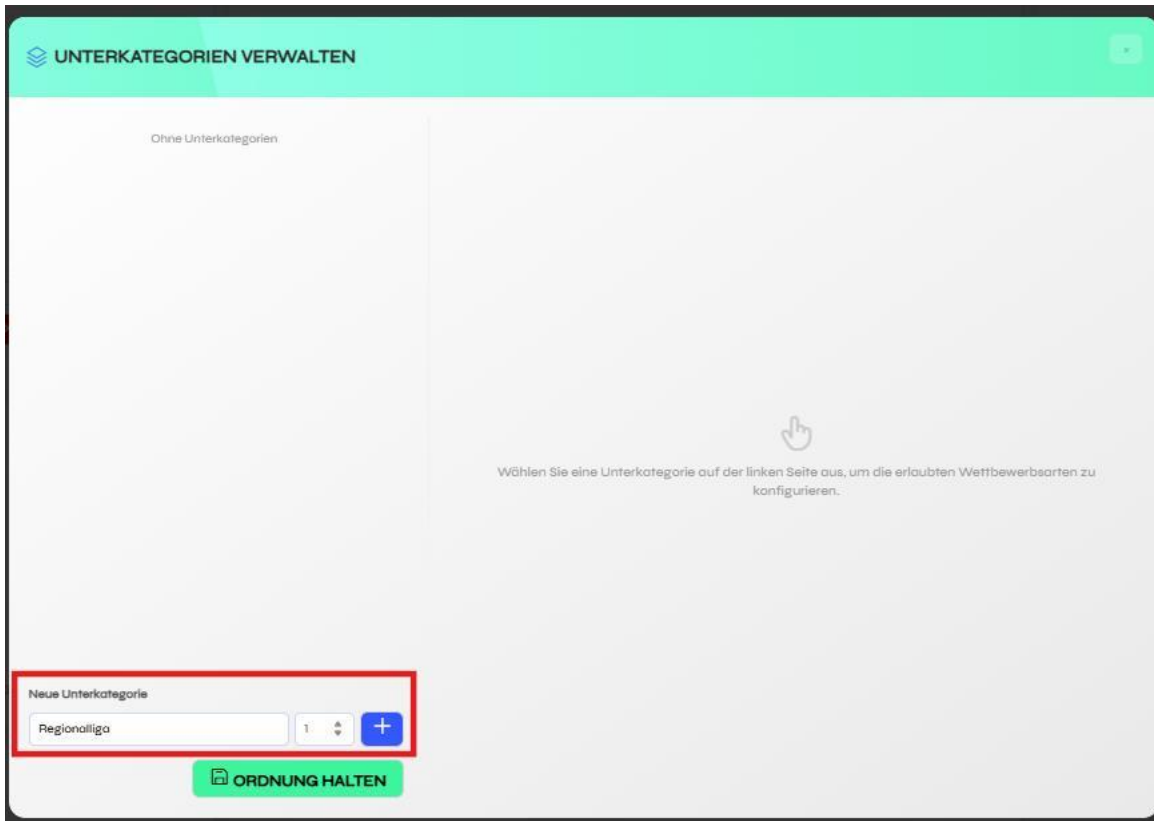
Schritt 19: Kader verwalten

Im Bearbeitungsfenster auf das Zahnrad-Symbol klicken.

Es öffnet sich die Funktion:

„Unterkategorien verwalten“

Schritt 20: Neue Kader erstellen



Im Bereich „**Neue Unterkategorie**“ folgende Angaben erfassen:

Name

Beispiel:

- Regionalliga

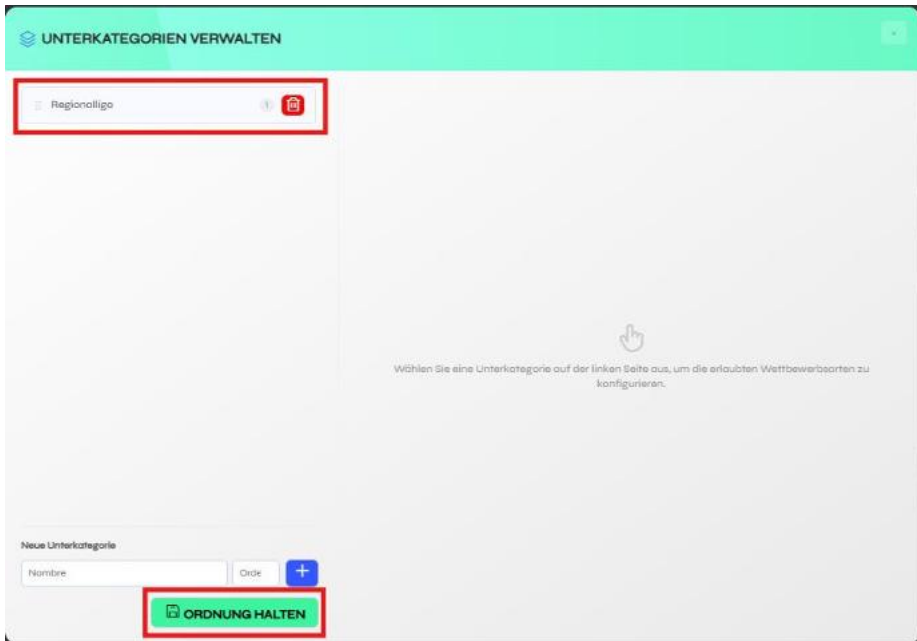
Ordnung

Beispiel:

- 1

Danach auf „+“ klicken.

Schritt 21: Sortierung speichern



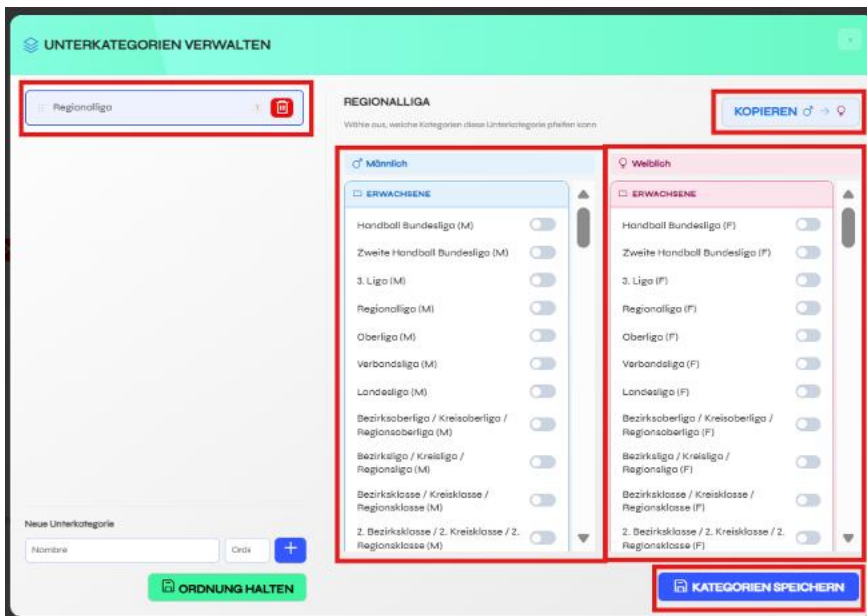
Nach Erstellung aller Kategorien auf **„Ordnung halten“** klicken.

Damit wird die Reihenfolge gespeichert.

9. Kader konfigurieren

Nach Anlage einer Unterkategorie (Kader) können die zulässigen Wettbewerbe definiert werden.

Schritt 22: Kader auswählen



Links den gewünschten Kader anklicken.

Beispiel

- Regionalliga

Schritt 23: Wettbewerbe definieren

Aktiviere für jeden Kader einmalig die Spielklassen, die von den Schiedsrichterinnen und Schiedsrichtern dieses Kaders geleitet werden dürfen.

Dabei kannst du zwischen männlichen und weiblichen Spielklassen unterscheiden. Sind die Spielklassen für einen Kader identisch, kannst du die Einstellungen über die Schaltfläche **Kopieren** oben rechts übernehmen.

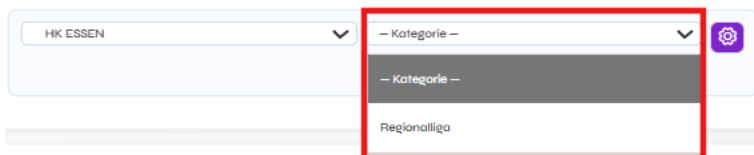
Schritt 24: Kategorien speichern

Nach der Auswahl der gewünschten Wettbewerbe auf „**Kategorien speichern**“ klicken.

10. Schiedsrichter einem Kader zuordnen

Nach erfolgreicher Anlage erscheint die Unterkategorie automatisch im Schiedsrichterprofil.

Schritt 25: Kategorie auswählen

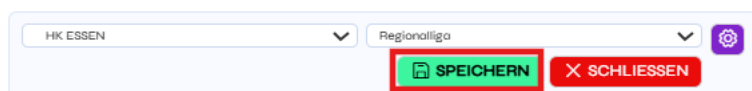


Im Bearbeitungsfenster das Feld „**Kategorie**“ öffnen.

Beispiel

- Regionalliga

Schritt 26: Zuordnung speichern



Nach Auswahl der Kategorie auf „**Speichern**“ klicken.

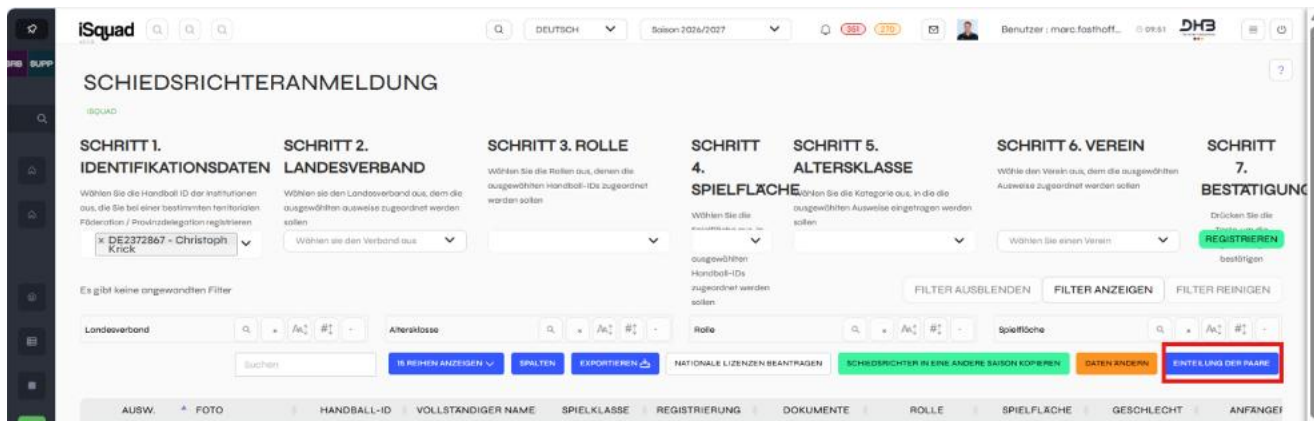
Der Schiedsrichter wird dem entsprechenden Kader zugeordnet.

10. Bildung von Schiedsrichterteams (Gespannen)

Bevor Schiedsrichterteams einem Kader oder einer Kategorie zugeordnet werden können, müssen die Gespanne zunächst im System angelegt werden.

Die Gespannbildung erfolgt über die Funktion „**Einteilung der Paare**“ innerhalb der Schiedsrichterverwaltung.

Schritt 27: Gespannverwaltung öffnen



Öffne zunächst den Bereich „**Schiedsrichteranmeldung**“.

Im unteren rechten Bereich der Übersicht befindet sich die Schaltfläche:

„Einteilung der Paare“

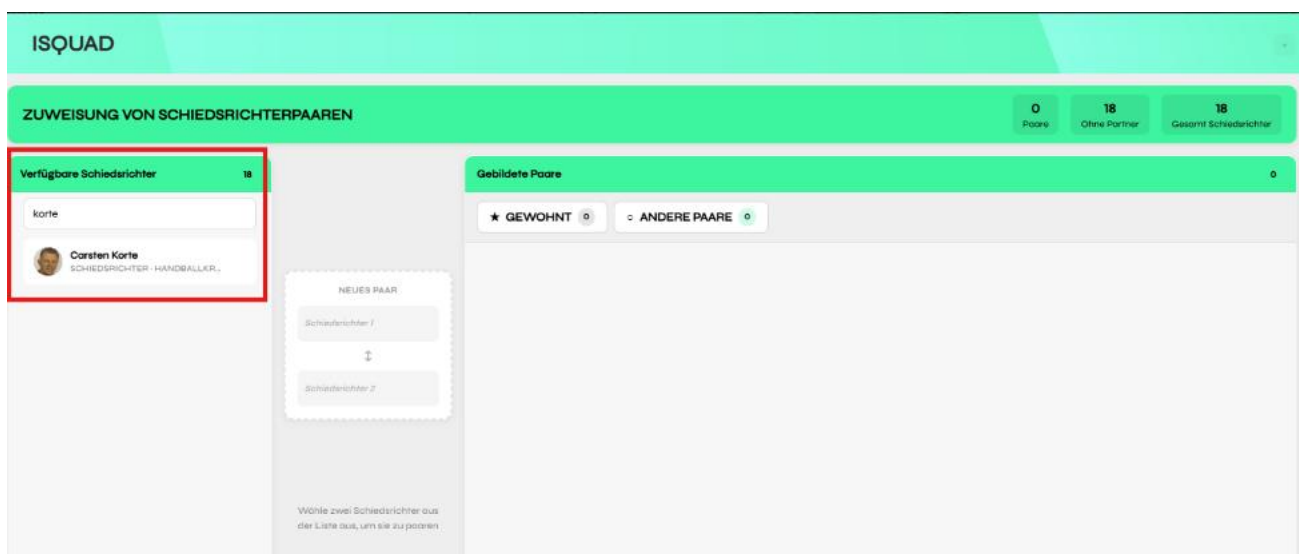
Klicke auf diese Schaltfläche, um die Verwaltung der Schiedsrichtergespanne zu öffnen.

Hinweis:

Über diese Funktion können:

- neue Schiedsrichterteams gebildet werden
- bestehende Gespanne verwaltet werden
- Kaderzuordnungen für Gespanne vorgenommen werden

Schritt 28: Ersten Schiedsrichter auswählen



Nach dem Öffnen der Gespannverwaltung erscheint links die Liste „**Verfügbare Schiedsrichter**“.

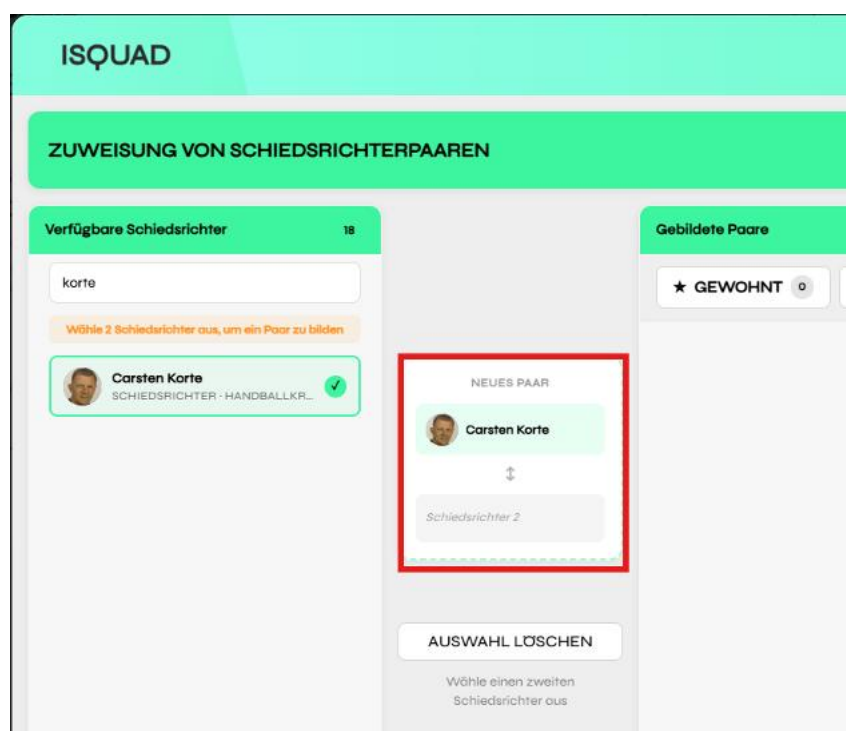
Zur schnelleren Suche kann das Suchfeld verwendet werden.

Vorgehen:

1. Namen des Schiedsrichters in das Suchfeld eingeben.
2. Den gewünschten Schiedsrichter aus der Trefferliste auswählen.
3. Der ausgewählte Schiedsrichter wird automatisch im Bereich „**Neues Paar**“ hinterlegt.

Im Beispiel wird der Schiedsrichter **Carsten Korte** ausgewählt.

Schritt 29: Ersten Partner dem neuen Gespann zuordnen



Nach der Auswahl erscheint der Schiedsrichter im Bereich „**Neues Paar**“.

Das System markiert die Auswahl automatisch und fordert zur Auswahl eines zweiten Schiedsrichters auf.

Vorgehen:

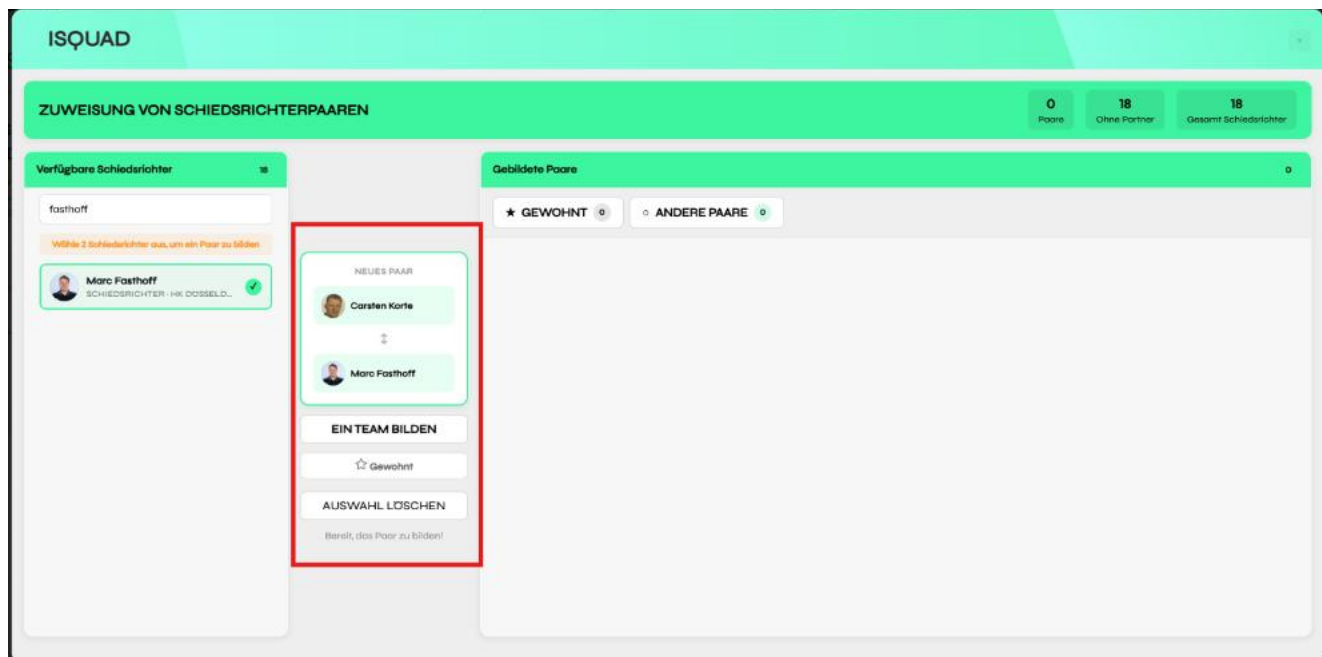
1. Ersten Schiedsrichter auswählen.
2. Kontrolle der Zuordnung im Bereich „Neues Paar“.
3. Anschließend zweiten Schiedsrichter auswählen.

Über die Schaltfläche „**Auswahl löschen**“ kann die Auswahl jederzeit zurückgesetzt werden.

Hinweis:

Ein Gespann kann erst gespeichert werden, wenn zwei Schiedsrichter ausgewählt wurden.

Schritt 30: Zweiten Schiedsrichter auswählen



Nachdem der erste Schiedsrichter ausgewählt wurde, muss nun der zweite Partner des Gespanns festgelegt werden.

Nutze hierfür erneut die Suchfunktion im Bereich „**Verfügbare Schiedsrichter**“.

Vorgehen:

1. Namen des zweiten Schiedsrichters eingeben.
2. Schiedsrichter aus der Trefferliste auswählen.
3. Der Schiedsrichter wird automatisch dem Bereich „**Neues Paar**“ zugeordnet.

Im Beispiel wird nach **Marc Fasthoff** gesucht und dieser als zweiter Partner ausgewählt.

Schritt 31: Gespann überprüfen

Nach Auswahl des zweiten Schiedsrichters werden beide Partner im Bereich „**Neues Paar**“ angezeigt.

Vor dem Speichern solltest du prüfen:

- Sind die richtigen Schiedsrichter ausgewählt?
- Ist die Reihenfolge korrekt?
- Soll das Gespann als dauerhaftes Team geführt werden?

Falls eine Änderung notwendig ist, kann die Auswahl über die Schaltfläche **„Auswahl löschen“** zurückgesetzt werden.

Schritt 32: Schiedsrichterteam anlegen

The screenshot shows the 'ISQUAD' interface for creating a referee team. The main heading is 'ZUWEISUNG VON SCHIEDSRICHTERPAAREN'. On the left, under 'Verfügbare Schiedsrichter' (18), there is a search bar with 'korte' and a list of available referees, including 'Carsten Korte' (SCHIEDSRICHTER · HANDBALLKR...) with a green checkmark. A red box highlights the 'NEUES PAAR' section in the center, which shows 'Carsten Korte' and a placeholder for 'Schiedsrichter 2'. Below this is a button 'AUSWAHL LÖSCHEN' and a prompt 'Wähle einen zweiten Schiedsrichter aus'. On the right, under 'Gebildete Paare', there is a star icon and the text 'GEWOHNT' with a counter '0'.

Sind beide Schiedsrichter korrekt zugeordnet, kann das Gespann erstellt werden.

Klicke dazu auf die Schaltfläche:

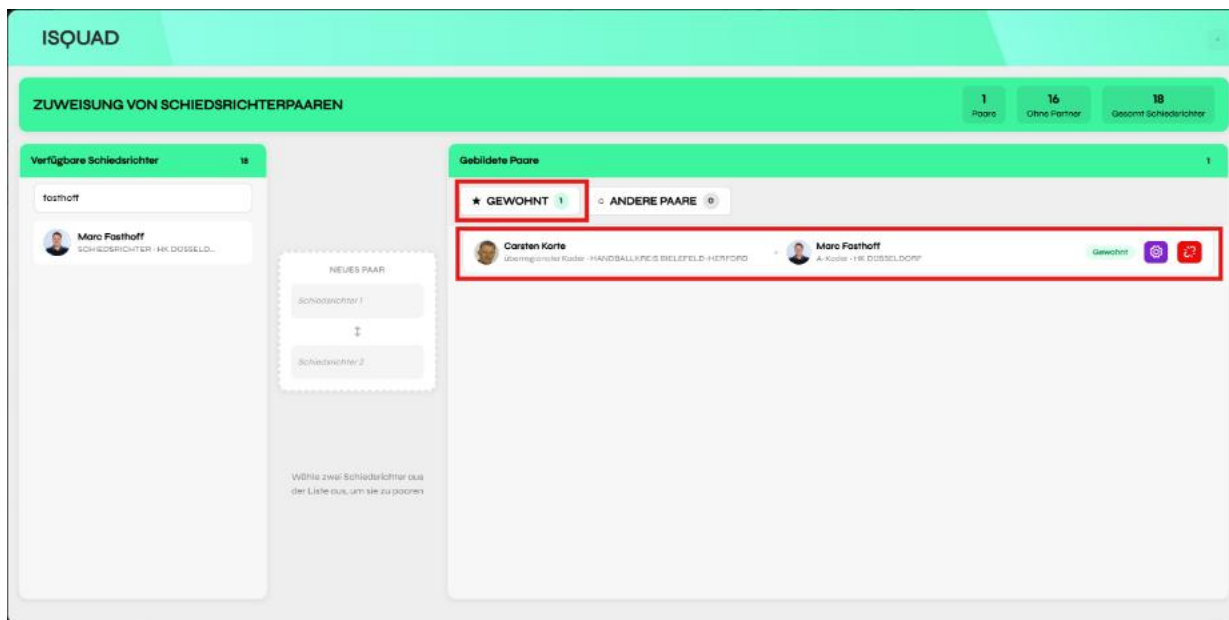
„Ein Team bilden“

Optional kann das Gespann zusätzlich als:

★ **„Gewohnt“** markiert werden.

Diese Kennzeichnung eignet sich insbesondere für etablierte Schiedsrichterteams, die regelmäßig gemeinsam Spiele leiten.

Schritt 33: Erfolgreiche Bildung des Gespanns kontrollieren



Nach dem Speichern erscheint das neu angelegte Schiedsrichterteam im Bereich **„Gebildete Paare“**.

Folgende Informationen werden angezeigt:

- Name des ersten Schiedsrichters
- Name des zweiten Schiedsrichters
- Zugehörigkeit zum Kreis oder Verband
- Kaderzuordnung
- Kennzeichnung als „Gewohntes Paar“ oder „Andere Paare“

Zusätzlich aktualisiert das System automatisch die Statistik:

- Anzahl gebildeter Paare
- Anzahl Schiedsrichter ohne Partner
- Gesamtzahl der Schiedsrichter

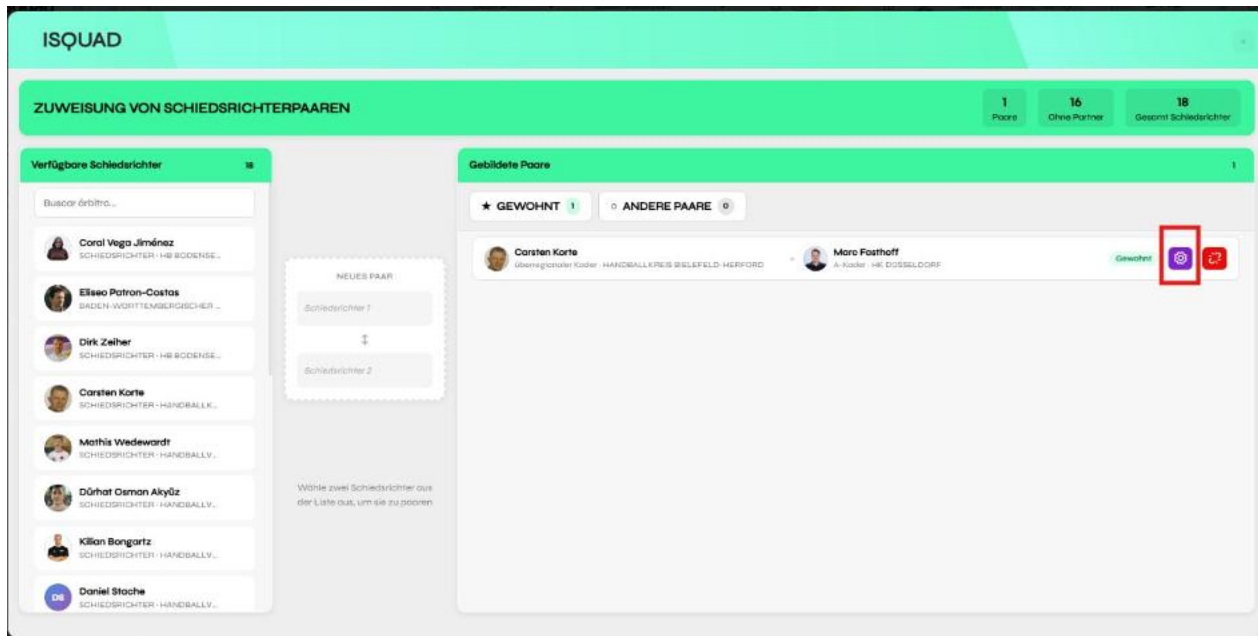
Hinweis:

Das Gespann steht nun für die weitere Verwaltung sowie die anschließende Kaderzuordnung zur Verfügung.

11. Kadereinteilung von Schiedsrichterteams (Gespannen)

Neben der Verwaltung von Einzelschiedsrichtern können auch feste Schiedsrichtergespanne in Kaderstrukturen eingeordnet werden. Die Kadereinteilung erfolgt direkt über die Gespannverwaltung.

Schritt 34: Kadereinteilung des Gespanns öffnen



Suche das gewünschte Schiedsrichtergespann in der Liste der gebildeten Paare.

Klicke anschließend auf das **Zahnrad-Symbol** rechts neben dem Gespann.

Dadurch öffnet sich die Bearbeitungsmaske für die Kaderzuordnung des Schiedsrichterteams.

Hinweis:

Über diese Funktion wird die organisatorische Einordnung des gesamten Gespanns vorgenommen.

Schritt 35: Gespann auflösen (optional)

Soll ein bestehendes Gespann aufgelöst werden, kann dies über das **rote Symbol zum Trennen des Paares** erfolgen.

Vorgehen:

1. Das entsprechende Gespann auswählen.
2. Auf das Symbol zur Trennung des Paares klicken.
3. Die Auflösung bestätigen.

Die beiden Schiedsrichter stehen anschließend wieder als einzelne Schiedsrichter für neue Gespannbildungen zur Verfügung.

Wichtig: Die Auflösung eines Gespanns sollte nur erfolgen, wenn eine tatsächliche Trennung des Schiedsrichterteams vorgesehen ist.

Schritt 36: Kaderzuordnung des Gespanns vornehmen

The screenshot shows the 'UNTERKATEGORIEN VERWALTEN' (Manage Subcategories) interface. The interface is divided into two main sections: 'Männlich' (Male) and 'Weiblich' (Female). Each section has a list of subcategories with toggle switches. The 'Männlich' section lists categories like 'Handball Bundesliga (M)', 'Zweite Handball Bundesliga (M)', '3. Liga (M)', 'Regionalliga (M)', 'Oberliga (M)', 'Verbandsliga (M)', 'Landesliga (M)', 'Bezirksoberliga / Kreisoberliga / Regionsoberliga (M)', 'Bezirksliga / Kreisliga / Regionalliga (M)', 'Bezirksklasse / Kreisklasse / Regionalklasse (M)', and '2. Bezirksklasse / 2. Kreisklasse / 2. Regionalklasse (M)'. The 'Weiblich' section lists similar categories for females. A 'KOPIEREN' button is visible in the top right. At the bottom, there is a 'ORDNUNG HALTEN' button and a 'KATEGORIEN SPEICHERN' button. A search bar for 'Regionalliga' is in the top left.

Nach dem Öffnen der Bearbeitungsmaske über das Zahnrad-Symbol erfolgt die Kadereinteilung des Gespanns.

Hier können, wie bei Einzelschiedsrichtern, folgende Zuordnungen vorgenommen werden:

- Kreis- und Verbandszuordnung
- Kaderzuordnung
- Unterkategorie
- Leistungskader
- Förderkader
- Perspektivkader
- weitere verbandsspezifische Kategorien

Schritt 37: Kadereinteilung abschließen

Die weiteren Schritte entsprechen vollständig der bereits beschriebenen Bearbeitung von Einzelschiedsrichtern.

Das bedeutet:

- | | |
|----------------------------|--|
| ✓ Verband auswählen | ✓ Kader zuweisen |
| ✓ Kreis zuordnen | ✓ Einstellungen speichern |
| ✓ Unterkategorie festlegen | ✓ Gespann dem entsprechenden Leistungskader zuordnen |

Die in den Kapiteln

- **Verbands- und Kreiszuordnung bearbeiten**
- **Unterkategorien anlegen**
- **Unterkategorien konfigurieren**
- **Schiedsrichter einem Kader zuordnen**

beschriebenen Arbeitsschritte gelten gleichermaßen für Schiedsrichtergespanne.

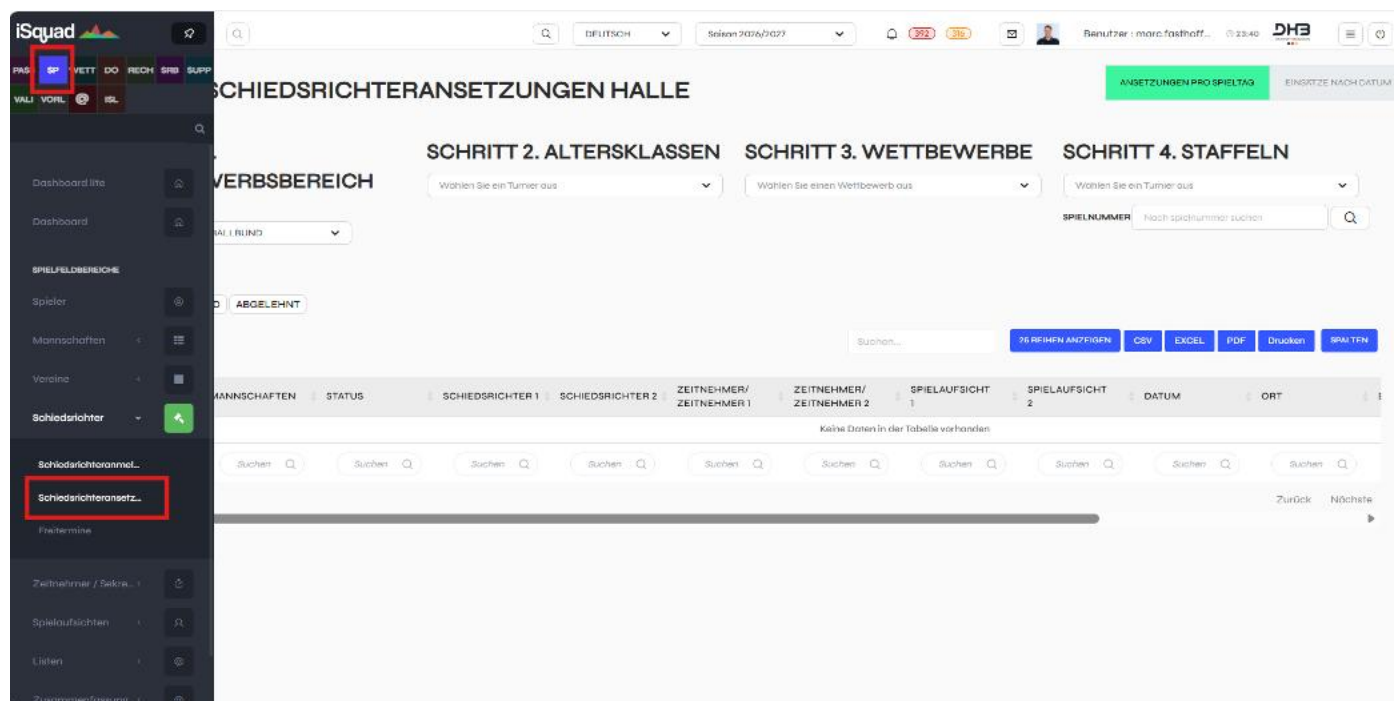
Praxistipp

Es empfiehlt sich, für Einzel- und Gespannschiedsrichter dieselbe Kaderstruktur zu verwenden. Dadurch bleiben Auswertungen, Fördermaßnahmen, Beobachtungen und Entwicklungswege innerhalb des Verbandes transparent, einheitlich und nachvollziehbar.

12. Schiedsrichter auf Spiele ansetzen

Nachdem Schiedsrichter und Schiedsrichterteams angelegt sowie den entsprechenden Kadern zugeordnet wurden, können diese einzelnen Spielen zugewiesen werden. Die Ansetzung erfolgt über das Modul „**Schiedsrichteransetzungen**“.

Schritt 38: Bereich Schiedsrichteransetzungen öffnen



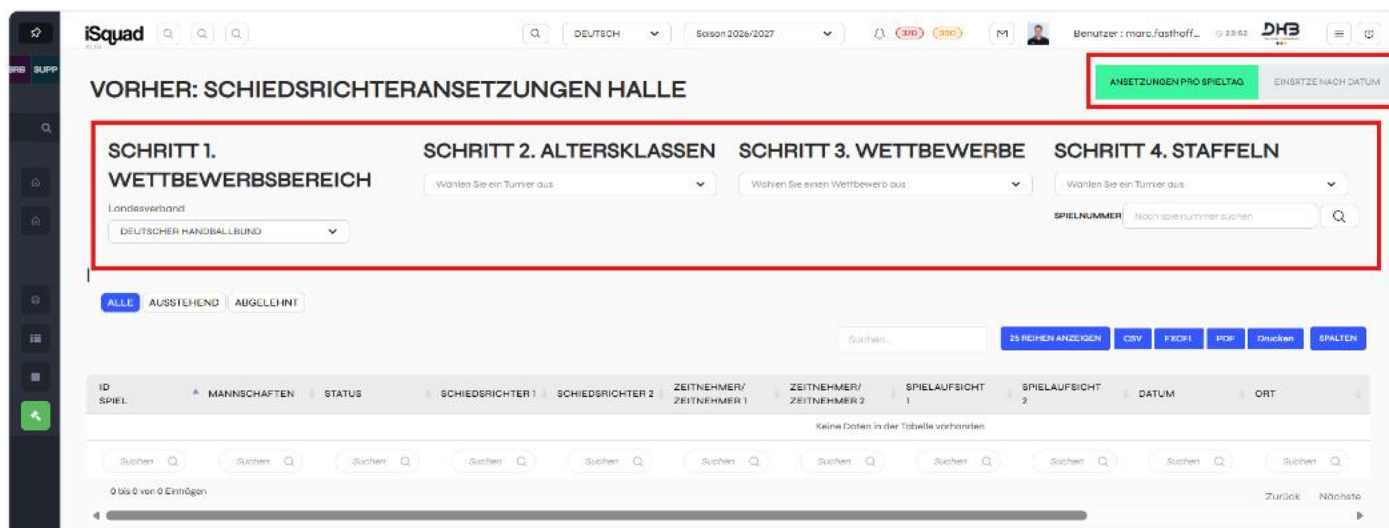
Wechsle in das Modul:

SP → Schiedsrichter → Schiedsrichteransetzungen

Es öffnet sich die Übersicht „**Schiedsrichteransetzungen Halle**“.

Über diesen Bereich werden sämtliche Schiedsrichteransetzungen für den Hallenspielbetrieb verwaltet.

Schritt 39: Ansetzungsmodus auswählen



Im oberen rechten Bereich stehen zwei Ansichten zur Verfügung:

Ansetzungen pro Spieltag

Zeigt alle Spiele eines ausgewählten Spieltags an.

Geeignet für:

- Saisonplanung
- Sammelansetzungen
- Spieltagsbearbeitung

Einsätze nach Datum

Zeigt alle Spiele eines bestimmten Kalendertages an.

Geeignet für:

- kurzfristige Änderungen
- Nachbesetzungen
- Spielverlegungen

Für die reguläre Planung wird die Ansicht „**Ansetzungen pro Spieltag**“ empfohlen.

Schritt 40: Wettbewerbsbereich auswählen

Im Bereich „**Schritt 1. Wettbewerbsbereich**“ den zuständigen Bereich auswählen.

Beispiele

- Deutscher Handballbund
- Landesverband

- Handballkreis
- Bezirksorganisation

Die Auswahl legt fest, welche Wettbewerbe angezeigt werden.

Schritt 41: Altersklasse auswählen

Im Bereich „**Schritt 2. Altersklassen**“ die gewünschte Altersklasse auswählen.

Beispiele

- A-Jugend
 - B-Jugend
 - Frauen
 - Männer
-

Schritt 42: Wettbewerb auswählen

Im Bereich „**Schritt 3. Wettbewerbe**“ den gewünschten Wettbewerb auswählen.

Beispiel

- Jugendbundesliga männlich
-

Schritt 43: Staffel auswählen

Im Bereich „**Schritt 4. Staffeln**“ die gewünschte Staffel auswählen.

Beispiel

- Allgemein – 1. Liga Nord
-

Schritt 44: Spieltag auswählen

Nach Auswahl der Staffel werden die verfügbaren Spieltage angezeigt.

Vorgehen

1. Gewünschten Spieltag anklicken.
2. Der aktive Spieltag wird hervorgehoben.
3. Die Spiele des Spieltags werden automatisch geladen.

Im Beispiel wird **Spieltag 1** ausgewählt.

Schritt 45: Spiel auswählen

VORHER: SCHIEDSRICHTERANSETZUNGEN HALLE

SCHRITT 1. WETTBEWERBSBEREICH
Landesverband: DEUTSCHER HANDBALLBUND

SCHRITT 2. ALTERSKLASSEN
A-JUGEND

SCHRITT 3. WETTBEWERBE
JUGENDBUNDESLIGA MÄNNLICH

SCHRITT 4. STAFFELN
ALLGEMEIN - 1. LIGA NORD

SPIELTAG 1 (12-09-2026) | JUGENDBUNDESLIGA MÄNNLICH - ALLGEMEIN - 1. LIGA NORD

ALLE AUSSTEHEND ABGELEHNT

ID SPIEL	MANNSCHAFTEN	STATUS	SCHIEDSRICHTER 1	SCHIEDSRICHTER 2	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 1	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 2	SPIELAUFSICHT 1	SPIELAUFSICHT 2	DATUM	ORT
392041	THW KIEL VS VfL EINTRACHT HAGEN	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 15:30	EDGAR-MESCHKE-HALLE
392042	TV BISSENDORF-HOLTE VS TSV BURGDORF	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	13/09/2026 15:00	BISSENDORF-HOLTE
392043	SG FLENSBURG-HANDEWITT VS SC MAGDEBURG	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 16:30	WIKINGHALLE

In der Spielübersicht werden unter anderem angezeigt:

- Spielnummer
- Mannschaften
- Status
- Schiedsrichter 1
- Schiedsrichter 2
- Zeitnehmer

- Spielaufsichten
- Datum
- Spielort

Schritt 46: Schiedsrichter hinzufügen

Für die gewünschte Begegnung auf:

„Hinzufügen“

unter **Schiedsrichter 1** oder **Schiedsrichter 2** klicken.

Daraufhin öffnet sich der Ansetzungsdialog.

Schritt 47: Spielinformationen prüfen

The screenshot shows the ISQUAD app interface. The top bar is green with the text 'ISQUAD'. Below it, a dark blue header displays match information: '4. JUGEND - JUGENDBUNDESLIGA MÄNNLICH - 1. LIGA NORD', 'THW Kiel II vs VfL Eintracht Hagen e.V.', '12/07/2026', 'EDGAR-MESCHIKAT-HALLE', 'Teintadosovos', and 'Jugendbundesliga M'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'EINZELSPIELER' and 'PAARE', shows a search bar with 'korte' entered, a dropdown menu with 'Alle Kategorien', and a 'BERECHNEN' button. Below this, two player profiles are shown: Carsten Korte and Maro Fasthoff. The right section, titled 'Information des Schiedsrichters', has two input fields for selecting a referee. Below this is a 'Tagesordnung' (Daily Schedule) section, which is a calendar grid showing the match schedule for the week of July 7th to 13th, 2026. The match is scheduled for Sunday, July 12th, at 12:00. The bottom of the dialog shows the names of the players: Carsten Korte and Maro Fasthoff.

Im oberen Bereich des Dialogs werden alle relevanten Spieldaten angezeigt:

- Wettbewerb
- Staffel
- Heim- und Gastmannschaft
- Datum
- Uhrzeit

- Spielort

Prüfe zunächst, ob das richtige Spiel ausgewählt wurde.

Schritt 48: Einzelspieler oder Paare auswählen

Im linken Bereich stehen zwei Reiter zur Verfügung:

Einzelspieler (Einzelschiedsrichter)

Für Spielklassen mit Einzelschiedsrichtern.

Paare

Für Spielklassen mit Schiedsrichtergespannen.

Für Gespannansetzungen den Reiter:

„Paare“

auswählen.

Schritt 49: Schiedsrichterteam suchen

Über das Suchfeld kann nach einem Schiedsrichter oder einem Teammitglied gesucht werden.

Vorgehen

1. Namen eingeben.
2. Trefferliste prüfen.
3. Gewünschtes Gespann auswählen.

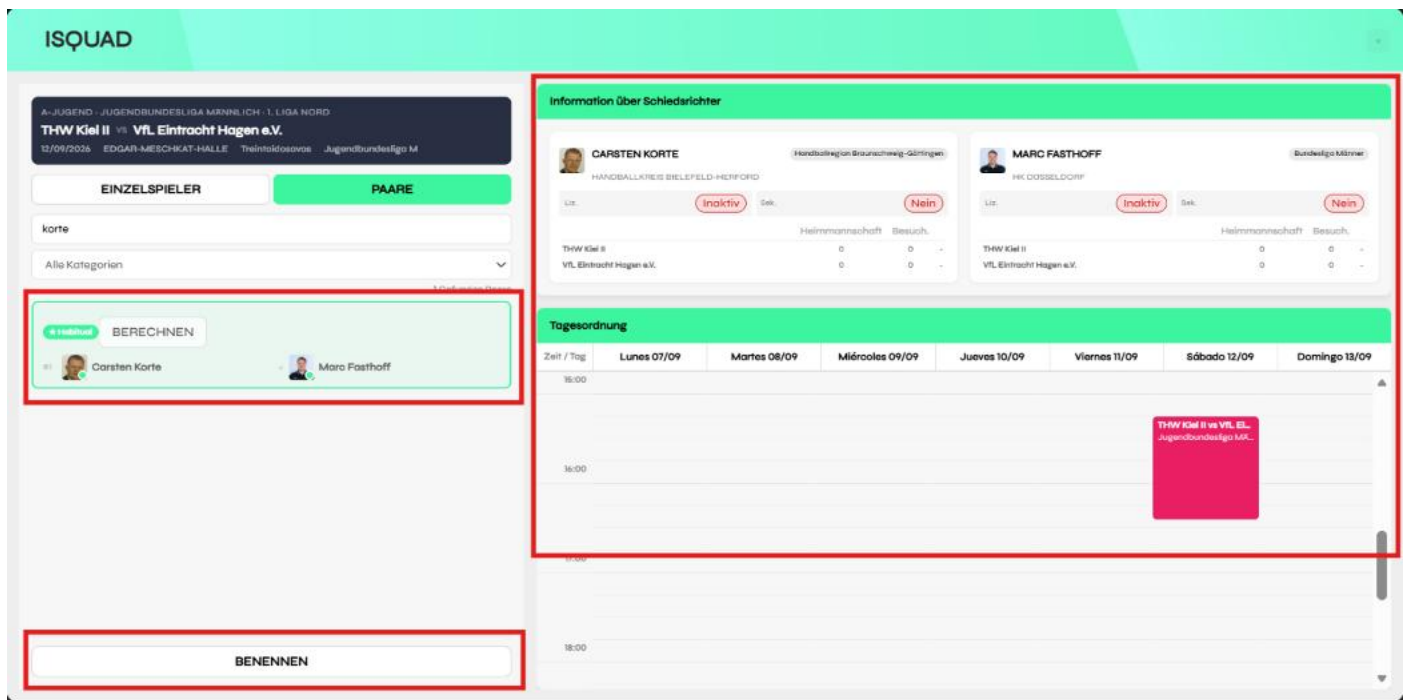
Im Beispiel wird nach:

Korte

gesucht.

Anschließend wird das Gespann **Carsten Korte / Marc Fasthoff** angezeigt.

Schritt 50: Verfügbarkeit prüfen



Nach Auswahl des Gespanns werden auf der rechten Seite weitere Informationen dargestellt.

Angezeigt werden unter anderem:

- Lizenzstatus
- Verbandszugehörigkeit
- Kaderinformationen
- Einsatzübersicht
- Wochenkalender

Besonders hilfreich ist die Kalenderansicht zur Erkennung von Terminkonflikten.

Schritt 51: Gespann auswählen

Das gewünschte Schiedsrichterteam anklicken.

Nach der Auswahl werden die Informationen beider Schiedsrichter geladen.

Das ausgewählte Gespann wird farblich hervorgehoben.

Schritt 52: Schiedsrichterteam planen

Nachdem die Verfügbarkeit geprüft wurde, auf:

„Benennen“

klicken.

Das ausgewählte Schiedsrichterteam wird dem Spiel zugeordnet.

Wichtig

Mit diesem Schritt werden die Schiedsrichter zunächst nur für das Spiel **geplant**.

Die Ansetzung ist zu diesem Zeitpunkt noch nicht an die Schiedsrichter übermittelt worden.

Die eingetragenen Schiedsrichter erscheinen nun in der Spielübersicht unter:

- Schiedsrichter 1
- Schiedsrichter 2

Der Ansetzer kann die Planung weiterhin bearbeiten oder ändern.

Schritt 53: Geplante Ansetzung kontrollieren

VORHER: SCHIEDSRICHTERANSETZUNGEN HALLE

ANSETZUNGEN PRO SPIELTAG EINSATZE NACH DATUM

SCHRITT 1. WETTBEWERBSBEREICH
Landesverband: DEUTSCHER HANDBALL-BUND

SCHRITT 2. ALTERSKLASSEN
A-JUGEND

SCHRITT 3. WETTBEWERBE
JUGENDBUNDESLIGA MÄNNLICH

SCHRITT 4. STAFFELN
ALLGEMEIN 1. LIGA NORD

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
18

SPIELTAG 1 (12-09-2026) | JUGENDBUNDESLIGA MÄNNLICH - ALLGEMEIN - 1. LIGA NORD

ALLE AUSSTEHEND ABGELEHNT

Suchen...

25 REICHEN ANZEIGEN CSV EXCEL PDF Drucken SPALTEN

ID SPIEL	MANNSCHAFTEN	STATUS	SCHIEDSRICHTER 1	SCHIEDSRICHTER 2	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 1	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 2	SPIELAUFSICHT 1	SPIELAUFSICHT 2	DATUM	ORT
392041	THW KIEL VS VFL EINTRACHT HAGEN	AUSSTEHEND	CARSTEN KORTE	MARC FASTHOFF	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 15:30	EDGAR-MESCHKE-H
392042	TV BISSENDOF-HOLTE VS TSV BURGDORF	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	13/09/2026 15:00	BISSENDORF, SH
392043	SG FLENSBURG-HANDEWITT VS SC MAGDEBURG	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	17/09/2026 16:30	WIKINGHALL I F

Nach dem Speichern kehrst du automatisch in die Spielübersicht zurück.

Die geplanten Schiedsrichter werden nun im jeweiligen Spiel angezeigt.

Zusätzlich stehen verschiedene Funktionen zur Verfügung:

- E-Mail versenden

- Rückmeldestatus prüfen
- Ansetzung löschen

Zu diesem Zeitpunkt handelt es sich weiterhin um eine **Planung**, die noch nicht an die Schiedsrichter übermittelt wurde.

Verwaltung bestehender Ansetzungen

Schritt 54: Schiedsrichter offiziell ansetzen

ID SPIEL	MANNSCHAFTEN	STATUS	SCHIEDSRICHTER 1	SCHIEDSRICHTER 2	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 1	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 2	SPIELAUFSICHT 1	SPIELAUFSICHT 2	DATUM	ORT
392041	THW KIEL vs VfL Eintracht Hagen	AUSSTEHEND	E-Mail senden M ? Q	MARC FASTHOFF M ? Q	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 15:30	EDGAR MESCHIKAT H
392042	TV BISSENDORF-HOLTE vs TSV BURGSDORF	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	13/09/2026 15:00	BISSENDORF, SH
392043	SG FLENSBURG-HANDEWITT vs SC MAGDEBURG	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 15:30	WIKINCHALLE
392044	1. VfL POTSDAM vs TUSEM ESSEN	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 0:00	NICHT ZUGEWIESEN
392045	HANDBALL SPORT VEREIN HAMBURG vs FDCHSE BERLIN REINICKENDORF	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 15:30	MARGIT ZINKE HAL

Die eigentliche Ansetzung erfolgt erst durch den Versand der Ansetzungsmail.

Dazu auf das **Briefsymbol** unter dem jeweiligen Schiedsrichter klicken.

Vorgehen

1. Briefsymbol auswählen.
2. Ansetzungsmail versenden.
3. Schiedsrichter erhält die Ansetzung per E-Mail.
4. Das Spiel erscheint anschließend im persönlichen Ansetzungsbereich des Schiedsrichters.

Wichtig

Erst mit dem Versand der E-Mail wird aus der Planung eine offizielle **Ansetzung**.

Vor dem Versand können Schiedsrichter die Begegnung nicht bearbeiten oder bestätigen.

Nach dem Versand haben die Schiedsrichter die Möglichkeit:

- das Spiel anzunehmen
- das Spiel abzulehnen
- die Ansetzung in ihrem persönlichen Bereich einzusehen

Schritt 55: Rückmeldestatus überwachen

ID SPIEL	MANNSCHAFTEN	STATUS	SCHIEDSRICHTER 1	SCHIEDSRICHTER 2	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 1	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 2	SPIELAUFSICHT 1	SPIELAUFSICHT 2	DATUM	ORT
392041	THW KIEL vs VFL EINTRACHT HAGEN	AUSSTEHEND	Clausen Antwort [Red Circle with White Question Mark]	MARC FASTHOFF [Red Circle with White Question Mark]	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 18:30	EDGAR-MESCH-KAT-H
392042	TV BISSENDOERF- HOLTE vs TSV BURGDORF	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	13/09/2026 18:00	BISSENDOERF, SH
392043	SG FLENSBURG- HANDEWITT vs SC MAGDEBURG	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 18:30	WIKINGHALLE
392044	1. VFL POTSDAM vs TUSEM ESSEN	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	13/09/2026 0:00	KECHT ZUGEWIESEN
392045	HANDBALL SPORT VEREIN HAMBURG vs FDCHSF MIERL IN REINICKENDORF	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 18:30	MARGIT-ZINKE-HA

Nachdem die Ansetzung versendet wurde, kann der aktuelle Bearbeitungsstand über das Statussymbol überwacht werden.

Folgende Symbole sind möglich:

? Fragezeichen

Der Schiedsrichter hat noch nicht auf die Ansetzung reagiert.

Status:

- Ansetzung versendet
- Noch keine Rückmeldung

👍 Grüner Daumen hoch

Der Schiedsrichter hat die Ansetzung angenommen.

Status:

- Einsatz bestätigt
- Ansetzung akzeptiert

Roter Daumen runter

Der Schiedsrichter hat die Ansetzung abgelehnt.

Status:

- Einsatz nicht möglich
- Neubesetzung erforderlich

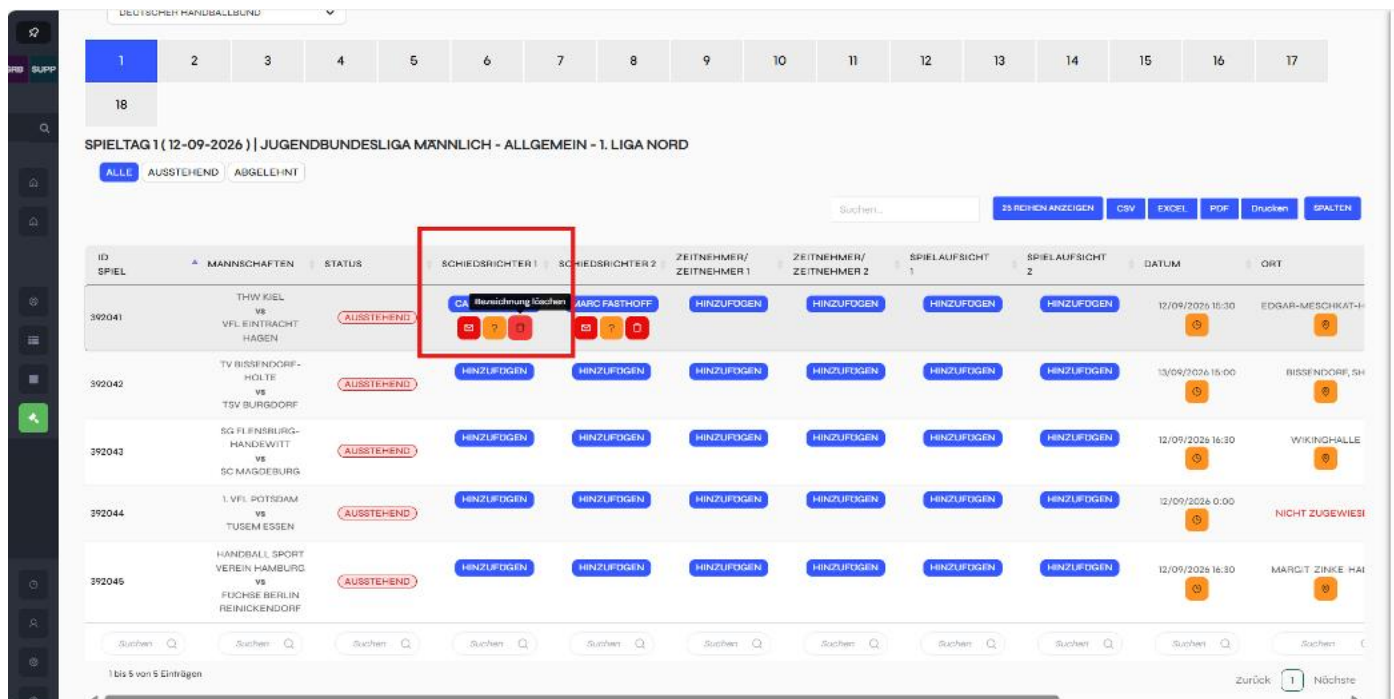
Empfehlung

Kontrolliere regelmäßig alle Ansetzungen mit:

-  Fragezeichen
-  Rotem Daumen runter

damit offene oder abgelehnte Spiele frühzeitig neu besetzt werden können.

Schritt 56: Schiedsrichter aus einer Ansetzung entfernen



DEUTSCHER HANDBALLBUND

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

18

SPIELTAG 1 (12-09-2026) | JUGENDBUNDESLIGA MÄNNLICH - ALLGEMEIN - 1. LIGA NORD

ALLE AUSSTEHEND ABGELEHNT

Suchen...

35 RECHEN ANZEIGEN CSV EXCEL PDF Drucken SPALTEN

ID SPIEL	MANNSCHAFTEN	STATUS	SCHIEDSRICHTER 1	SCHIEDSRICHTER 2	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 1	ZEITNEHMER/ ZEITNEHMER 2	SPIELAUF SICHT 1	SPIELAUF SICHT 2	DATUM	ORT
392041	THW KIEL vs VfL Eintracht Hagen	AUSSTEHEND	CA Auszeichnung löschen	MARC FASTHOFF	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 16:30	EDGAR-MESCHKE-H
392042	TV Birsendorfer Holte vs TSV Bursdorf	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	13/09/2026 16:00	BIRSENDORFER, SH
392043	SG Flensburg- Handewitt vs SC Magdeburg	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 16:30	WIKINGHALLE
392044	1. VfL Potsdam vs TuSSEM Essen	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 0:00	NICHT ZUGEWIESEN
392045	Handball Sport Verein Hamburg vs Füchse Berlin Reinickendorf	AUSSTEHEND	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	HINZUFÜGEN	12/09/2026 16:30	MARGIT ZINKE HAI

Suchen... Suchen... Suchen... Suchen... Suchen... Suchen... Suchen... Suchen... Suchen... Suchen... Suchen...

1 bis 5 von 5 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Über das rote Papierkorb-Symbol kann ein Schiedsrichter jederzeit wieder aus der Planung oder Ansetzung entfernt werden.

Vorgehen

1. Papierkorb-Symbol anklicken.
2. Sicherheitsabfrage bestätigen.
3. Ansetzung löschen.

Die Position wird anschließend wieder freigegeben.

Schritt 57: Position neu besetzen

Nach dem Entfernen erscheint erneut die Schaltfläche:

„Hinzufügen“

Dadurch kann unmittelbar ein anderer Schiedsrichter oder ein anderes Gespann geplant und anschließend angesetzt werden.

Typische Anwendungsfälle

- Krankheit
 - Verhinderung
 - Rückgabe einer Ansetzung
 - Terminüberschneidung
 - Fehlzubeisung
-

Schritt 58: Weitere Funktionen der Ansetzungsübersicht

Neben der Schiedsrichteransetzung stehen zusätzliche Funktionen zur Verfügung:

E-Mail erneut versenden

Falls erforderlich, kann die Ansetzung erneut per E-Mail versendet werden.

Statuskontrolle

Über das Statussymbol kann jederzeit geprüft werden, ob eine Antwort des Schiedsrichters vorliegt.

Ansetzung löschen

Über das Papierkorb-Symbol kann eine bestehende Planung oder Ansetzung zurückgenommen werden.

Schritt 59: Vollständigkeit der Ansetzungen prüfen

Vor jedem Spieltag sollte kontrolliert werden:

- ✓ Schiedsrichter vollständig angesetzt
- ✓ Richtige Spielklasse ausgewählt
- ✓ Keine Terminüberschneidungen
- ✓ Rückmeldungen vorhanden
- ✓ Offene Ablehnungen bearbeitet
- ✓ Zeitnehmer besetzt
- ✓ Spielaufsichten besetzt
- ✓ Offene Positionen nachbesetzt

Praxistipp

In der Praxis empfiehlt es sich, zunächst einen kompletten Spieltag zu **planen** und anschließend die Ansetzungen gesammelt per E-Mail zu versenden. So können vor dem Versand letzte Änderungen vorgenommen werden. Anschließend sollten die Rückmeldestatus regelmäßig kontrolliert werden, bis alle angesetzten Schiedsrichter die Ansetzung bestätigt haben und keine offenen Rückmeldungen oder Ablehnungen mehr vorhanden sind.